

INSCRIPTION AU CLUB SANTÉ SÉNIORS MGEN 67

PARTICIPATION AUX FRAIS – Année 2026

☐ Première inscription ☐ Renouvellement d'inscription ☐ Non renouvellement

1. MEMBRE 1 UNE SEULE fiche par foyer - Les cases ☐ sont à cocher pour indiquer votre choix

À quel titre ? ☐ Adhérent MGEN ou MGEN Filia

(*) Sous réserve de validation
par le Comité de Section MGEN

ou bien ☐ Non-adhérent MGEN ou MGEN Filia (Membre invité *)

NOM : _____ PRÉNOM : _____

Date de naissance (en chiffres) : ____ / ____ / 19__

Adresse (N° – Rue) : _____

Code postal – Ville : _____ Téléphone 1 : _____

Courriel : _____ @ _____ Téléphone 2 : _____

2. MEMBRE 2 (conjoint, PACS, concubin)

À quel titre ? ☐ Adhérent MGEN ou MGEN Filia

ou bien ☐ Non-adhérent MGEN ou MGEN Filia (Membre invité *)

NOM : _____ PRÉNOM : _____

Date de naissance (en chiffres) : ____ / ____ / 19__ Téléphone 1 : _____

Courriel : _____ @ _____ Téléphone 2 : _____

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FONCTIONNEMENT DU CLUB EN 2026

	Membre 1	Membre 2
❖ Adhérent MGEN, MGEN Filia : 18 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
❖ Membre invité <u>responsable</u> (responsables atelier, chefs de course, ...) : 18 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
❖ Autre membre invité : 41 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
❖ Chorale : participation à la location de la salle : 20 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
❖ Participants aux ateliers du local rue de Vigny (voir liste au dos) : 8 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le cas d'un couple, les montants Membre 1 et Membre 2 sont à cumuler.

PAIEMENT : Un seul chèque à libeller au nom de « MGEN » Montant total : _____ €

Le dossier complet, incluant si nécessaire la demande d'adhésion à SLS-67 est à adresser à
MGEN Club Santé Séniors – 11 rue A. de Vigny – 67200 STRASBOURG

TROIS RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS À NOUS DONNER (explications au verso)

VOTRE CHOIX POUR LE BULLETIN DE RENTRÉE en octobre 2026 : pour moi-même (ou nous-mêmes) je choisis la version papier par la Poste **ou bien** version électronique par courriel...

☐ envoi par la Poste ☐ envoi par courriel ← Réponse obligatoire !!!

ATTESTATION DE MEMBRE(S) DU CLUB : vous pouvez obtenir l'envoi PAR LA POSTE de cette attestation à la place d'un envoi par courriel. Mais il faudra dans ce cas joindre un timbre autocollant à cette fiche.

Pour un envoi par la poste (avec timbre) barrez la mention inutile → **oui - non**

DROIT À L'IMAGE CONCERNANT LES PUBLICATIONS DU CLUB SANTÉ SÉNIORS 67, sachant que seules des photos de groupe sont publiées (chorale, voyages, fête de printemps, etc...) :

☐ J'accepte l'utilisation éventuelle de mon / notre image ☐ Je refuse toute utilisation de photo sur laquelle je figure

RENSEIGNEMENTS SUR L'ADHÉSION À SPORTS ET LOISIRS SÉNIORS 67

	Membre 1	Membre 2
❖ Je n'ai pas besoin d'y adhérer (ni activité sportive ni voyage prévus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
❖ Je demande l'adhésion en remplissant le formulaire séparé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RÉSERVÉ CLUB MGEN

Adhésion au club : validée – non validée

Par : _____ le : _____

Date : _____

Signature : _____

PARTICIPATION MÉNAGE DE 8 €

Ateliers concernés par la 'participation ménage' (pour le local rue de Vigny) : *Calligraphie, Écriture 1 et 2, Filalapatch, les ateliers Peinture (Dessin, Porcelaine, Polychromie), Reliure, Scrabble, Tarot, Vidéo.*

NB : cette participation de 8 € ne se cumule pas si vous participez à deux, trois de ces ateliers !

VOTRE CHOIX POUR LE FUTUR BULLETIN DE RENTRÉE (en octobre 2026)

Attention : ce choix concerne le bulletin de la rentrée 2026 ! Au contraire de nos lettres-infos électroniques dont la version papier n'est envoyée qu'aux membres ne disposant pas d'adresse de mail, le bulletin de rentrée étant d'une nature différente, par sa pagination et par les documents qu'il contient (ex les fiches d'inscription), vous pouvez choisir soit la version électronique soit la version papier. **Il est indispensable de nous faire connaître votre choix !**

ATTESTATIONS DE MEMBRE

Elles sont envoyées systématiquement par courriel à ceux de nos membres qui nous ont signalé une adresse de mail mais vous pouvez préférer un envoi par la Poste... il vous faudra dans ce cas joindre un timbre auto-collant à cette fiche d'inscription et le signaler au recto.

DROIT À L'IMAGE

Nous rappelons ici que dans nos publications, électroniques ou imprimées, nous n'utilisons pas de photos individuelles (sauf, dans ce cas, autorisation explicitement sollicitée) mais seulement des photos de groupes (chorale, voyages, etc...).

Si, même pour ces photos de groupes, vous refusez que soit utilisée une photo sur laquelle vous figurez, outre la mention que vous en aurez faite au recto de cette feuille, il sera indispensable pour vous de signaler au responsable de l'activité et au photographe votre refus.

MENTION LÉGALE CONCERNANT LES DONNÉES PERSONNELLES.

Les données personnelles collectées à partir du formulaire d'inscription sont traitées sous la responsabilité de MGEN, 3 square Max Hymans – 75748 Paris. CEDEX

Ces données font l'objet d'un traitement destiné à assurer la gestion des activités du Club Santé Séniors MGEN 67 choisies par le membre ainsi qu'à lui transmettre les informations liées au club. Le traitement des données à caractère personnel est fondé sur l'intérêt légitime de MGEN à favoriser le développement culturel, moral, intellectuel et physique de ses membres.

Le traitement de ces données est nécessaire à la gestion interne des services proposés. La non-fourniture des données a pour conséquence de ne pas permettre l'exécution desdits services.

Les données sont destinées aux personnels habilités de la mutuelle. Dans le cadre des activités organisées par des tiers, elles peuvent être communiquées aux organisateurs de ces activités.

Les données collectées sont conservées pendant toute la période d'adhésion avant d'être supprimées au moment de la résiliation sous réserve d'une conservation plus longue conforme à la durée de prescription légale.

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez du droit de demander l'accès aux données à caractère personnel vous concernant, la rectification ou l'effacement de celles-ci ainsi que le droit de communiquer des directives concernant le sort de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous disposez encore du droit de solliciter, pour motif légitime, la limitation du traitement et de vous opposer audit traitement.

Toute demande d'exercice de ces droits peut être adressée par courrier à : MGEN - Centre de gestion de la Verrière- Protection des données - CS 10601 La Verrière – 6 bis avenue Joseph Rollo – 78321 Le Mesnil Saint Denis Cedex ou sur la page www.mgen.fr/mes-donnees. Le DPO peut être contacté par courrier à : MGEN – DPO – 3 square Max Hymans 75748 PARIS Cedex 15. Un justificatif d'identité comportant votre signature pourra être demandé le cas échéant.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.